

Директор ГБПОУ АО «АГПК» _____



Утверждаю:
О.П. Жигульская
«09» октября 2020г.

Дорожная карта (план мероприятий) внедрения целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ АО «АГПК»

Запуск целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ АО «АГПК» обоснован реализацией национального проекта «Образование», и направлен на достижение результатов регионального проекта Астраханской области «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» (постановление Правительства Астраханской области от 25.09.2014г. № 402-П «О государственной программе «Развитие образования Астраханской области»») - не менее 70% обучающихся, не менее 30% педагогических работников колледжа вовлечены в различные формы наставничества к 2024 году.

Нормативная основа внедрения целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ АО «АГПК»:

Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), распоряжение Министерства образования и науки Астраханской области от 09.10.2020г. № 219 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Цель внедрения целевой модели наставничества - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Формы наставничества:

1. «студент – студент»;
2. «педагог – педагог»;
3. «педагог – студент»

Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ АО «АГПК»:

Наименование показателя	2020	2024
Доля обучающихся в возрасте от 16 до 20 лет от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	2	70
Доля обучающихся в возрасте от 16 до 20 лет от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	10
Доля педагогических работников колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	30
Доля педагогических работников колледжа, вошедших в программы наставничества, в роли наставников, %	2	10
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	30	75
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	30	75

Цикл наставничества:

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества в организации

Этап 2. Формирование базы наставляемых

Этап 3. Формирование базы наставников

Этап 4. Отбор и обучение наставников

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп

Этап 7. Завершение наставничества – реализация Дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества обучающихся

Этап, мероприятие	сроки	ответственные	результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества	Ноябрь- декабрь 2020 г.	Рабочая группа	Приказ о внедрении целевой модели наставничества Положение о наставничестве Дорожная карта внедрения системы наставничества
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	Ноябрь 2020 г.	Куратор проекта	Приказ о назначении куратора проекта и составе рабочей группе

			Закрепление ответственных по формам наставничества «Портфель» проектов по наставничеству
1.3. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри организации	Декабрь 2020г.	Куратор проекта, рабочая группа	Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
1.4. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	Декабрь 2020г.	Куратор проекта	Раздел «Наставничество» на сайте колледжа : http://www.aspc-edu.ru/ с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества в 2020 году.
1.5. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам 1 этапа: - SWOT-анализ реализуемой программы наставничества; - анкета куратора.	Апрель 2021 г.	Рабочая группа, ответственные за внедрение форм наставничества	Анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и слабых сторон, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.
Этап 2. Формирование базы наставляемых Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о	Октябрь-ноябрь 2020г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	Протокол заседания Педагогического Совета колледжа.

возможностях и целях программы			Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов – участников программы
2.2. Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	Октябрь-ноябрь 2020г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	Протокол заседания совета родителей Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
2.3. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	Ноябрь-декабрь 2020г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
Этап 3. Формирование базы наставников Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	Ноябрь-декабрь 2020г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	Анкета-опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»
3.2. Провести первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга	Ноябрь-декабрь 2020г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	Формирование базы наставников по #тегам

влияния программ на всех участников			
3.3. Собрать предварительные данные о наставниках внутри колледжа (внутренняя среда)	Ноябрь-декабрь 2020г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	База для формы наставничества «студент – студент». База наставников из числа активных педагогов. Согласия на обработку персональных данных
Этап 4. Отбор и обучение наставников Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников	Январь 2021 Январь 2022 Январь 2023	Ответственные за внедрение форм наставничества	Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте колледжа
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.	Февраль 2021г. Февраль 2022 г. Февраль 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3 Организация «Сетевой школы наставников».	Февраль-апрель 2021г. Февраль-апрель 2022 г. Февраль-апрель 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	Приказ об организации «Сетевой школы наставников» в колледже. Приказ о зачислении на освоение программы
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			

5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование, деловые игры, конкурсы, конференции и других)	Февраль-апрель 2021г. Февраль-апрель 2022 г. Февраль-апрель 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.	Февраль-апрель 2021г. Февраль-апрель 2022 г. Февраль-апрель 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения)
5.3. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Февраль-апрель 2021г. Февраль-апрель 2022 г. Февраль-апрель 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества	Памятки для наставляемых
5.4. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/группраспоряжением директора	Февраль-апрель 2021г. Февраль-апрель 2022 г. Февраль-апрель 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.5. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Апрель-май 2021г. Апрель-май 2022 г. Апрель-май 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Оценка динамики характеристик образовательного процесса, оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели этапа

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп
 Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон

6.1. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Апрель-май 2021г. Апрель-май 2022 г. Апрель-май 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.
6.2. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	Апрель-май 2021г. Апрель-май 2022 г. Апрель-май 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.
6.3. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	Апрель-май 2021г. Апрель-май 2022 г. Апрель-май 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: - получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; - получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.
6.4. Транслировать промежуточные результаты программы партнерам программы	Апрель-май 2021г. Апрель-май 2022 г. Апрель-май 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Публикации аналитических отчетов на сайте колледжа, в СМИ.
6.5. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Май-июнь 2021г. Май-июнь 2022 г. Май-июнь 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися

			образовательных программ). Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
<p>Этап 7. Завершение наставничества Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Июнь 2021г. Июнь 2022г. Июнь 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Май-июнь 2021 г. Май-июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3 Участие в итоговом мероприятии («Mentory fest») для представления результатов наставничества	Май-июнь 2021 г. Май-июнь 2022 г. Декабрь 2023 г.	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности