

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 2 от 21.12.20

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 А. А. Пропп



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ АО «АПК»

«21» декабря 2020 № 123/1-1



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Астраханской области «Астраханский государственный
политехнический колледж»

г. Астрахань, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников ГБПОУ АО «АГПК» (далее - колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 6 августа 1971 г. № 315 «Об установлении коэффициентов к заработной плате работников предприятий и организаций, находящихся в пустынных и безводных районах на Черных землях и Кизлярских пастбищах», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре», приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда работников бюджетных учреждений.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ГБПОУ АО «АГПК».

1.3. Отдельные пункты Положения могут изменяться по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.4. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников ГБПОУ АО «АГПК» за счет средств бюджета Астраханской области средств от приносящей доход деятельности учреждения;

- устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и порядок их выплаты штатным работникам и привлекаемым на работу в колледж по совместительству;

- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного самостоятельного и творческого труда каждого работника по обеспечению высоких результатов уставной деятельности колледжа, повышения качества работы отдельных структурных подразделений и каждого работника.

1.6. Оплата труда работников колледжа включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается штатным расписанием и тарификацией педагогических работников, утверждаемых директором колледжа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Оклады (должностные оклады), ставки работникам колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на

других условиях, определенных трудовым договором.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.11. В целях определения размера оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда директор колледжа организует специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.12. Выплата заработной платы работникам колледжа производится два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этих дней.

1.13. Расчетные листки выдаются на следующий день после выплаты заработной платы.

1.14. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.15. Расчет увольняемого сотрудника производится в день увольнения.

1.16. Индексация заработной платы работников колледжа производится в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленной учреждением на оплату труда работников.

2.1.2. Положение об оплате труда работников колледжа включает в себя рекомендуемые:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок по профессиональным квалификационным группам;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.2.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства в колледже устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера работникам колледжа осуществляются на основании Положения о компенсационных выплатах работникам ГБПОУ АО «АГПК».

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам

(должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2.4. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора колледжа.

2.2.5. Для работников колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

- доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится за каждый час работы в ночное время и устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы в ночное время;

- выплаты для педагогических работников за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных учреждений: работа по классному руководству (создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам среднего профессионального образования), проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, методическими комиссиями и другая дополнительно оплачиваемая работа, выполняемая с письменного согласия педагогических работников.

Преподавателям устанавливается доплата за проверку письменных работ в зависимости от количества часов:

по русскому языку и литературе,	
родному русскому языку,	
родной русской литературе	15 процентов
по математике	10 процентов
по иностранному языку,	10 процентов
черчению, инженерной графике,	
технической механике	

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются работникам в размере 4 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

- выплаты за работу в сельской местности и поселках городского типа устанавливаются работникам в размере 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

Размер компенсационных выплат не предусмотренный настоящим Положением устанавливается приказом директора колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом РФ и в пределах средств фонда оплаты труда работников колледжа.

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат в пределах фонда оплаты труда. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам колледжа осуществляются на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ АО «АГПК».

2.3.3. Для принятия решения о выплатах стимулирующего характера в колледже создается комиссия по стимулированию работников, действующая на основании положения о комиссии по стимулированию работников ГБПОУ АО «АГПК».

2.3.4. Размер стимулирующих выплат может быть снижен или не назначен полностью, на основании приказа директора колледжа, в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушение трудовой дисциплины, ставшее основанием привлечения к дисциплинарной ответственности;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных руководством колледжа требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства колледжа;
- невыполнение приказов, поручений непосредственного руководителя либо директора колледжа;
- нечеткое и несвоевременное исполнение действующего законодательства, функциональных обязанностей, локальных нормативных актов (Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и т.п.), планов работ, протокола поручений, распоряжений руководителя;
- ухудшение качества выполняемой работы.

2.3.5. Размер выплат может быть увеличен за особую сложность и высокое качество работы, срочность и своевременность её выполнения, самостоятельное и инновационное проведение мероприятий в рамках учебного заведения, системы СПО региона или России, выполняемых должностных обязанностей и отдельных поручений, в т.ч. не предусмотренных функциональными обязанностями, если за них не производится доплата.

2.3.6. Кроме компенсационных и стимулирующих выплат работникам оказывается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда колледжа на очередной финансовый год.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях не начисляется.

2.4. Условия оплаты труда директора колледжа, заместителей директора и

главного бухгалтера

2.4.1. Заработанная плата директора колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера.

2.4.2. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются директором колледжа на 10-50 процентов ниже должностного оклада, установленного директору учредителем. Размер должностного оклада зависит от качества, уровня квалификации, объема выполняемых работ.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются директором колледжа с учетом квалификации работников, сложности выполнения ими работы, количества и качества затраченного труда по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.4.3. Премирование директора колледжа осуществляется с учетом результатов деятельности колледжа, в соответствии с целевыми показателями эффективности работы колледжа за счет средств бюджета Астраханской области.

Размеры, порядок и критерии премирования директора колледжа ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки Астраханской области.

2.4.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты, качество работы и премиальные выплаты по итогам работы, устанавливаются директору колледжа с учетом результатов деятельности и показателей эффективности работы руководителей учреждений, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты, качество работы и премиальные выплаты по итогам работы директору колледжа устанавливаются распорядительным актом учредителя.

2.4.5. Для заместителей директора колледжа, главного бухгалтера, директор устанавливает выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.4.6. Для заместителей директора колледжа, главного бухгалтера, директор устанавливает выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения и подпунктами «а» - «г» пункта 2.3 раздела 2 Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ АО «АГПК».

3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Штатное расписание и распределение учебной нагрузки всех сотрудников колледжа утверждается директором и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) колледжа.

3.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией (представительным органом работников).

3.3. Численный состав штатных работников колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, целей, задач и объемов работ, установленных учредителем.

3.4. В штатном расписании колледжа указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

3.5. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из распределения

учебной нагрузки. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре». Для обеспечения преподавателями реализации учебно-воспитательных задач им устанавливаются компенсационные выплаты. С целью повышения качества работы дополнительно устанавливаются стимулирующие доплаты и надбавки согласно разработанным системным показателям.

3.6. Распределение учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, результатами приемной компании, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При формировании учебной нагрузки учитывают:

- возможность проведения образовательной организацией учебных занятий и практик с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы, исходя из специфики образовательной организации (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464). Разделение группы численностью 25 человек на 3 подгруппы, в зависимости от специфики специальности (профессии), обеспеченности и сложности лабораторно – практического оборудования;

- право образовательной организации объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).

- периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится комиссионно, численный состав комиссии до 5 человек;

- экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. На проведение письменной экзаменационной работы по дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык», «Математика» выделяются соответственно 4 часа и 3 часа. На проверку письменных экзаменов и проведение экзаменов в устной форме - до 0,44 часа на одного обучающегося;

- на приём курсовых работ и проектов выделяется 1 час на одного обучающегося. Защита проводится комиссионно, численный состав комиссии до 5 человек;

- особенности периодичности и порядок промежуточной аттестации при заочной форме обучения (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846). По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального

(общепрофессиональные) отводится 0,5 часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 часа. Защита отчета по практике организуется в форме собеседования – 1 час на одного обучающегося;

- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968, Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846). На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося - выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование до 26 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование до 8 часов; председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки). К каждому руководителю и рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. Допуск к защите осуществляется комиссионно, состав комиссии до 5 человек. Численность Государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек.

3.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются колледжем самостоятельно при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже, а также участвующих в проведении учебных занятий.

3.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей колледжа устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

3.9. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором колледжа самостоятельно, пропорционально отработанному времени.

3.10. По внебюджетной деятельности для штатных работников и работников, занятых по совместительству, а также на условиях почасовой оплаты труда, стоимость часовой ставки устанавливается согласно пп. 3.7-3.9 Положения.

3.11. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, осуществляется применительно к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

3.12. При недостатке средств бюджета, выделенных на оплату труда работников колледжа, директор вправе привлекать средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для своевременного выполнения своих обязательств перед работниками колледжа в части оплаты труда.