

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический
колледж»

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 9

от 19 сентября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ГБПОУ АО «АГПК»

«19» 09 2022г. № 118/2-П



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре психолого-педагогической и социальной поддержки

Астрахань, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно – методическую основу деятельности Центра психолого-педагогической и социальной поддержки (далее Центра) в ГБПОУ АО «АГПК» (далее – Колледж).

1.2 Основное назначение Центра - защита детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, создание оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации, оказание психологической и социально-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям).

Основной деятельностью Центра является психолого-педагогическое и социальное сопровождение студентов в процессе обучения, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, работа с лицами с инвалидностью, обучающимися с ОВЗ, детьми, оставшимися без попечения родителей.

Работа Центра включает в себя социальную и психологическую поддержку всех участников и субъектов образовательного процесса (учащиеся, педагоги, администрация, родители и лица их заменяющие).

Центр предоставляет помощь несовершеннолетним обучающимся при наличии письменного согласия (заявления) законного представителя.

Центр может оказывать психологические и образовательные услуги населению города.

Центр может организовывать курсы повышения квалификации педагогических работников; проводятся обучающие семинары.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом Колледжа.

1.4 Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением и Планом работы на учебный год, а также запросами администрации, педагогов, родителей и студентов.

1.5. Центр является структурным подразделением ГБПОУ АО «АГПК»

1.6. Численность сотрудников составляет 6 человек:

- методист по СР
- педагоги-психологи (2 ставки).
- социальные педагоги (2 ставки)
- тьютор.

2. Порядок создания Центра

Центр создан и утвержден в соответствии с приказом директора ГБПОУ АО «АГПК» от 19.09.2022 г. №118/2-П «О введении в действие Положения о Центре психолого-педагогической и социальной поддержки».

3. Цели и задачи Центра

3.1. Оказание комплексной социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, родителей, профилактика социально-психологической дезадаптации обучающихся.

3.2. Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

3.3. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

3.4. Оказание помощи обучающимся колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

3.5 Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактике отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

3.6. Социально-педагогическое сопровождение обучающимися в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе.

3.7. Содействие распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

3.8. Организация работы с обучающимися из категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», лицами с инвалидностью и обучающимися с ОВЗ.

4. Основные направления и виды деятельности Центра

4.1 Основными направлениями деятельности Центра являются:

4.1.1 Практическое направление:

- организация и проведение работы с обучающимися из категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лицами с инвалидностью и обучающимися с ОВЗ;
- проведение развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов колледжа, плану работы Центра;
- разработка Индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на обучающихся, находящихся под надзором колледжа);
- психолого-педагогическое сопровождение студентов с ОВЗ и лиц с инвалидностью в соответствии с Индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Оказание психологических и образовательных услуг населению города, в соответствии с действующим прейскурантом цен. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников, проведение обучающихся семинаров.

4.1.2 Прикладное направление:

- создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.

4.1.3 Научно-исследовательское направление:

- в соответствии с целями Центра - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.2 Основными методами работы Центра являются:

4.2.1. Психологическое и социально-педагогическое просвещение - приобщение взрослых (преподавателей, родителей) и студентов к психологическим знаниям.

4.2.2. Психологическая и социально-педагогическая профилактика - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья студентов и предупреждение их социальной дезадаптации на всех этапах обучения в колледже.

4.2.3. Психологическая и социально-педагогическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

4.2.4. Психологическая и социально-педагогическая коррекция – разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы с обучающимися с инвалидностью, лицами с ОВЗ и обучающимися из категории «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей». Реализация этих программ.

4.2.5. В случае необходимости, психодиагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

5. Организация деятельности Центра

5.1 Оказание первичной социально-психологической помощи участникам образовательного процесса в колледже педагогом-психологом, социальным педагогом или группой специалистов с их участием с использованием имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

5.2 Обеспечение деятельности за счет гибкого графика работы психолога и социального педагога, специализированного психологического кабинета для консультаций и групповых занятий, в зависимости от потребностей колледжа и количества единиц психологов и социальных педагогов.

5.3 Рабочее время психолога, социального педагога и других должностных лиц Центра организуется с учетом норм психологической и социально-педагогической работы.

5.4 Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется методистом по социальной работе, исходя из потребностей Колледжа.

5.5 Деятельность и ответственность специалистов Центра:

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность (в деятельности педагога-психолога);

- социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, социальная диагностика (в деятельности социального педагога и тьютора).

6. Обеспечение деятельности Центра

6.1 Деятельность Центра обеспечивается администрацией ГБПОУ АО «АГПК». Общее руководство Центра осуществляет методист по социальной работе, который подотчетен и находится в прямом подчинении заместителя директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию колледжа.

6.2 Методист по социальной работе в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

6.3. Методист по социальной работе:

- ведет таблицу учета рабочего времени сотрудников Центра;
- готовит исходящую документацию по Центру;
- ведет учет входящей документации;
- готовит планы работы Центра, проекты должностных инструкций;
- несет персональную ответственность за решение возложенных на Центр задач и осуществление его полномочий;
- представляет интересы Центра по всем вопросам его деятельности;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Центра;
- ходатайствует перед директором о применении мер поощрения и взыскания к работникам Центра.

6.4. Взаимодействие с другими подразделениями колледжа.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники Центра взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений колледжа по вопросам:

со всеми структурными подразделениями колледжа:
организации учебно-воспитательного процесса;

- организации работы с родителями студентов;
- вовлечения преподавательского состава в воспитательный процесс;
- повышения качества воспитательного процесса.

с учебной частью:

- согласование планов социальной работы с планами и графиками учебного процесса.

с административно-хозяйственной службой:

- подготовка аудиторного фонда к проведению мероприятий по социальной работе; санитарное состояние аудиторий, обеспечение канцелярскими товарами;

с отделом информационных технологий по вопросам:

- по вопросам технического и компьютерного обеспечения социальной работы.
- своевременного размещения информации по социальной работе колледжа на сайте колледжа.

с редакционным отделом колледжа:

- подготовка листовок по ОБЖ, профилактике наркомании, профилактике экстремизма в молодежной среде и т.д.;
- подготовка поздравительных плакатов;
- распечатка методических материалов по СР;

с бухгалтерией колледжа:

- подготовка приказов на оказание материальной помощи обучающимся, выплаты государственной социальной стипендии;
- расчёт стоимости командировок сотрудников Центра и поездок обучающихся;
- затраты на проведение мероприятий;

с отделом кадрового и правового обеспечения:

- разработка должностных инструкций сотрудников Центра;
- разработка Положений, локальных актов колледжа, касающихся организации социальной работы;
- утверждение графика отпусков сотрудников Центра;

с экономическим отделом:

- закупка необходимого оборудования;
- организация командировок сотрудников и поездок студентов.

6.5 Центр работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, благотворительными фондами.

6.6. Центр комплектуется из специалистов, имеющих квалификацию «психолог», «педагог-психолог», «социальный психолог», «социальный педагог», «тьютор» и т.д. по мере необходимости. Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями колледжа.

Сотрудники Центра имеют право:

Руководитель Центра по социальной работе имеет право:

- вносить предложения руководству колледжа, относящиеся к организации социальной деятельности колледжа.
- запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений колледжа сведений, необходимых для осуществления деятельности центра.
- запрашивать и получать от органов государственной власти, иных учреждений и организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра.
- представлять в установленном порядке колледж, студентов в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящих в компетенцию Центра.

- использовать средства, предусмотренные колледжем на проведение мероприятий, выставок, соревнований и т.п. согласно утвержденной смете.
- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- организовывать совместную деятельность:
- ✓ с подразделениями колледжа по вопросам организации обучения и воспитания обучающихся из категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», лицами с инвалидностью и обучающимися с ОВЗ. (отдел по воспитательной работе, Центр содействия занятости и трудоустройства выпускников колледжа, отдел практики, отдел по финансово-экономической деятельности и коммерческим проектам.).
- ✓ с внешними организациями (Центрами социальной поддержки населения, Управлением г. Астрахани по жилищной политике, инспектором ОДН, полицейским, многопрофильным социальным центром «Содействие», ГБУЗ АО «Наркологический диспансер», ГБУЗ АО «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД», «Кризисный центр помощи женщинам», ВОО «Содружество выпускников детских домов», центром психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Эмпатия»).
- Представлять к поощрениям и мерам административного взыскания преподавателей и студентов.
- Вносить предложения о поощрениях работников Центра.

Работники Центра имеют право:

- Участвовать в работе методических семинаров самого Центра, а также в работе, проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.
- Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.
- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ
- Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных изданиях.
- Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в их компетенцию.
- Принимать меры при обнаружении нарушений законности в колледже и докладывать об этих нарушениях руководителю Центра для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.
- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в их компетенцию.

7. Ответственность работников Центра

Работники Центра несут ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.
- за достоверность информации, представляемой администрацией колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.

- за правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.
- за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Перечень документов, регламентирующих деятельность Центра

- Положение о Центре.
- Правила внутреннего распорядка колледжа.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции работников.
- Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов по вопросам социальной работы.

9. Заключительные положения

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются методистом по СР или под его руководством специалистом Центра. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит распоряжение директора колледжа.