

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АГПК»)

ПРИНЯТО:

Советом колледжа
Протокол № 1 от «19» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБПОУ АО «АГПК»
№ 185 от «19» 09 2023г.




СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ АО «АГПК»


А.А. Пропп

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей


Ерошенко Т.Е.

**Положение о Совете родителей
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сертификат: 0090A266B483DFA019E7A481F246CF2916
Владелец: Жигульская Оксана Петровна
Действителен: с 16.12.2022 до 10.03.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – Колледж) является органом самоуправления колледжа и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: студентами, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками колледжа по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха.

1.2. Совет родителей (далее – Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается на совете Колледжа и утверждается директором Колледжа.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Содействие администрации Колледжа в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива колледжа по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся.

2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся Колледжа

2.4. Проведение работы, направленной на формирование бережного отношения к имуществу Колледжа.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года в порядке самовыдвижения.

3.2. Совет формируется в количестве семи человек открытым голосованием большинством голосов.

3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;

- при отчислении из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.

3.6. Заседания Совета проводит председатель.

3.7. Заседания проводятся в случае необходимости.

3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.10. Решения, принятые Советом учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. К функциям Совета относится:

а) согласование локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

б) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа.

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского совета;

г) участие в подготовке Колледжа к новому учебному году;

д) оказание помощи Колледжу в организации и проведении общих родительских собраний;

е) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

ж) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;

з) участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. К компетенции Совета родителей относится обсуждение вопросов управления Колледжем; обсуждения вопросов принятия, изменения и дополнения Колледжем следующих локальных нормативных актов, затрагивающие интересы обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Совет родителей имеет право:

- ходатайствовать перед директором Колледжа о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;

- вносить предложение администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- присутствовать на учебных занятиях, обучающихся колледжа;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Колледжа. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

- ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически не принимают участия в его работе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

6.1. Члены Совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов.

6.2. Первое заседание Совета созывается директором (может старшим методистом по ВР) колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор колледжа входит в состав Совета на правах сопредседателя.

6.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления колледжем по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.5. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.6. Заседания Совета созываются, как правило, один раз в квартал.

6.7. Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

6.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.9. Совета отчитывается перед родителями (законных представителей) обучающихся через своих представителей на родительских собраниях не реже двух раз в год.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Совет ведёт протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Совета передаются старшему методисту по воспитательной работе позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.

7.4. Документация Совета хранится в делах Колледжа 2 года.