

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 2 от 05.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБПОУ АО «АГПК»
« 05 » декабря 2020 № 117-П



ПОЛОЖЕНИЕ

**о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся ГБПОУ АО «АГПК»**

г. Астрахань, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «АГПК»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «АГПК» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020г. № 194 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утв. приказом от 31.01.2019 № 31.01.2019-1;

- Уставом колледжа;

- Положением о реализации в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утв. Приказом директора ГБПОУ АО № 52/2-П от 27.03.2020.

Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, организацию промежуточной аттестации, а также порядок сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю, экзаменов (квалификационных), квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов и ликвидации академических задолженностей, в том числе с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (предмета, курса, модуля) образовательной программы среднего профессионального образования, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы.

Под текущим контролем понимается регулярно проводимый в течение учебного семестра контроль знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся, предусмотренная учебным планом и проводимая по окончании семестра по учебным предметам и дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной и производственной деятельностью обучающихся колледжа, ее корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям федеральных государственных стандартов;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам (предметам, курсам, модулям);

- сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнения практических работ;

- сформированности умений самостоятельной работы.

1.5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

1.6. Процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (предмету) и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (предмету) и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (Приложение 1).

ГБПОУ АО «АГПК» вправе реализовывать образовательные программы, их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи, в том числе в обучающей среде Moodle на платформе дистанционного обучения по адресу: <http://corp.aspc-edu.ru/>

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в той или иной форме колледжем могут быть выбраны on-line или off-line режимы.

В on-line режиме – режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального

контакта обучающегося с преподавателем текущий контроль и промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off-line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в обучающей среде Moodle на платформе дистанционного обучения колледжа.

Техническую поддержку оценочной процедуры в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ осуществляет заведующий отделом информационных технологий ГБПОУ АО «АГПК».

Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ осуществляет заместитель директора по ООД и СВ.

Доступ к материалам для подготовки обучающихся при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

2. Организация текущего контроля

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и студентами.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем на всех этапах учебного занятия и позволяет получать объективную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

2.3. Система организации текущего контроля успеваемости – это периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки. Перечень показателей текущего контроля устанавливается преподавателем самостоятельно с ориентиром на общепринятые нормы. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины (предмета) или профессионального модуля (междисциплинарного курса).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся является постоянным и осуществляется путем проверки преподавателем знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся на любом из видов учебных занятий, в том числе с использованием обучающей среды Moodle. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, его результаты фиксируются в журнале учебных занятий своевременно.

2.6. Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля знаний оцениваются в баллах: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"),

"неудовлетворительно" ("2") и в форме "зачтено" ("зачет"), "не зачтено".

2.7. Оценка может ставиться за активную работу на занятиях; за выполнение домашних заданий; за устный ответ на заданный вопрос; за самостоятельную подготовку материала; за проверочные контрольные работы (письменные опросы); за тестовый опрос, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ; за защиту реферата, презентации, проекта; за выполнение лабораторной работы; за практическое занятие и по другим педагогически обоснованным основаниям.

2.8. Согласно учебному плану (колонка "другие формы контроля") по ряду учебных дисциплин (разделам междисциплинарного курса (далее – МДК), МДК) могут проводиться контрольные работы с проведением полного количественного и качественного анализа результатов их написания. Контрольная работа по дисциплине (разделу, теме МДК, МДК) разрабатывается преподавателем по основополагающим вопросам или профессионально значимой теме.

2.9. Один раз в семестр осуществляются проверки умений и знаний обучающихся по учебным дисциплинам (предметам), разделам (темам) МДК, МДК (срезы знаний) согласно графику проведения срезов знаний, разрабатываемому отделениями подготовки и утверждаемому МК соответствующего направления подготовки. Результаты контроля заслушиваются на заседаниях методических комиссий и хранятся на отделениях.

2.10. Ликвидация текущей задолженности, образовавшейся в случае пропуска занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студента на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на консультациях, в том числе проводимых перед экзаменами.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для выставления оценки за семестр (если по учебному плану не предусмотрено проведение процедуры промежуточной аттестации) либо для промежуточной аттестации (получения дифференцированного зачета, зачёта, экзамена, экзамена по модулю).

2.12. В образовательном процессе колледжа могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. В этом случае реализация образовательных программ или их частей осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем использования обучающей среды Moodle на платформе дистанционного обучения по адресу: <http://corp.aspc-edu.ru/>.

Для быстрого и оперативного получения объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, формирования и накопления оценок достижений студентов по всем дисциплинам (предметам), междисциплинарным курсам, программам практик образовательных программ, реализуемых колледжем, оценочные процедуры могут проводиться посредством выполнения обучающимся контрольных заданий (тестирование, контрольные работы, письменные практические и лабораторные занятия), контроль выполнения которых возможен с помощью дистанционных технологий в обучающей среде Moodle.

Также с целью решения задач по повышению качества образования, проведению независимой оценки и мониторинга образовательных результатов студентов на всех этапах обучения преподавателями колледжа в обучающей среде Moodle формируются банки измерительных материалов (тестирование, письменные практические задания, кейс-тестинги и др.).

Все результаты текущего контроля подлежат обязательному учету преподавателем и являются основанием для выставления итоговой оценки студенту по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу в ходе промежуточной аттестации.

3. Организация промежуточной аттестации студентов

3.1. Общие требования к организации промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.1.3. Промежуточная аттестация позволяет оценить динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся по планируемым результатам освоения образовательной программы.

3.1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу), экзамен по модулю, экзамен (квалификационный), демонстрационный экзамен, квалификационный экзамен по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и всех видов практик);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- зачет;
- курсовая работа (проект), индивидуальный проект.

3.1.5. Перечень учебных дисциплин (предметов, курсов, профессиональных модулей) и практик, по которым в учебном году предусматривается промежуточная аттестация, определяется учебным планом.

Выбор предметов, дисциплин, МДК, выносимых на экзамен, определяется их значимостью в подготовке специалиста, завершенностью изучения. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

3.1.6. График промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 календарных дней до ее начала, доводится до

сведения преподавателей под подпись, размещается на информационных стендах и в информационно-обучающей среде колледжа (сайт колледжа, обучающая среда Moodle и др).

3.1.7. Если учебные дисциплины, междисциплинарные курсы или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2-3 экзамена в рамках одной календарной недели.

3.1.8. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Оценивание производится по итогам текущего контроля. При этом промежуточная аттестация в последнем семестре изучения дисциплины, междисциплинарного курса, практики должна носить комплексный характер, охватывающий весь период изучения

3.1.9. На мероприятиях промежуточной аттестации обучающихся кроме участвующего в них преподавателя (преподавателя смежного курса - оппонента) вправе присутствовать директор колледжа, заместитель директора по направлению учебной работы, руководитель учебно-методического отдела, заведующий отделением подготовки, методист и ответственный сотрудник, в обязанности которого вменяется организационное сопровождение процесса промежуточной аттестации на данный период.

3.1.10. Основным первичным документом по учету промежуточной аттестации обучающихся является ведомость. Преподаватель получает ведомость не позднее, чем за день до даты проведения экзамена, дифференцированного зачета (зачета), курсовой работы (проекта), индивидуального проекта. Прием экзамена, дифференцированного зачета (зачета), курсовой работы (проекта), индивидуального проекта без ведомости не допускается.

Положительные оценки вносятся в экзаменационную / зачетную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную / зачетную ведомость. Прочерки, незаполненные графы, исправления в ведомости не допускаются. Результаты аттестационных процедур выставляются в день проведения промежуточной аттестации по дисциплине, согласно утвержденному расписанию.

В случае неявки обучающегося для прохождения аттестации в ведомости делается запись «не явился».

Оригинал ведомости после прохождения аттестации передается секретарю отделения преподавателем лично не позднее следующего рабочего дня после приема экзамена, дифференцированного зачета (зачета), курсовой работы (проекта), индивидуального проекта в группе.

Результаты промежуточной аттестации подлежат обсуждению на заседаниях методических комиссий с целью разработки коррекционных и профилактических мер предупреждения неуспеваемости, принятия управленческих решений.

3.1.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году можно сокращать за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля.

Комплексные формы контроля проводятся в одной аудитории, в одно время по двум разным дисциплинам, междисциплинарным курсам по одному билету с вопросами и заданиями по двум дисциплинам, МДК. Результаты проведения комплексного дифференцированного зачета, экзамена отражаются в одной ведомости с двумя колонками по дисциплинам со своими оценками каждая. При выставлении оценок в зачетную книжку, преподавателями выставляется отдельная оценка по каждой дисциплине и указывается форма проведения контроля (КДЗ (комплексный дифференцированный зачет), КЭк (комплексный экзамен)).

3.1.12. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.1.13. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации независимо от уровня успеваемости.

К экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной, производственной практике в рамках данного модуля.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие и защитившие курсовые работы (проекты), индивидуальные проекты по предметам, дисциплинам (МДК), предусмотренные рабочим учебным планом.

3.1.14. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или дифференцированного зачета приказом директора по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена апелляционная комиссия. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя заведующего отделением подготовки в течение трех рабочих дней со дня отражения оценки по учебной дисциплине или иной формы промежуточной аттестации. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции (нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, нарушение методики выставления оценки за работу, несоответствие содержания задания требованиям и содержанию рабочей программы дисциплины и т.д.). Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии. Соответствующая оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, сформированную на обучающегося, и отражается в зачетной книжке обучающегося.

3.1.15. Положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по учебным дисциплинам (предметам), МДК, ПМ, практикам, курсовым работам (проектам), индивидуальным проектам, по которым проходила промежуточная аттестация, свидетельствуют о том, что обучающийся ГБПОУ АО «АГПК» освоил образовательную программу.

3.1.16. При отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации по

уважительной причине (болезнь, иные объективные причины) новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается колледжем на основании заявления обучающегося и предоставленных документов, подтверждающих объективные обстоятельства.

3. 2. Организация промежуточной аттестации в форме зачета

3.2.1. Зачет по отдельной дисциплине (предмету), разделу (теме) МДК, как форма промежуточной аттестации, предусматривается колледжем:

- если курс согласно рабочему учебному плану изучается на протяжении нескольких семестров;

- если на изучение курса, согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.2. Форма зачета представляет собой форму аттестации по текущим оценкам теоретических и практических занятий. Если итоговая оценка по учебной дисциплине (предмету), разделу (теме) МДК, МДК "удовлетворительно" ("3"), "хорошо" ("4"), "отлично" ("5"), то она приравнивается к зачету, если "неудовлетворительно" - к незачету.

3.3.3 Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета) или раздела (темы) МДК.

3.3.4. Вопросы (контрольно-оценочные средства) к зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС, согласуются на заседании методической комиссии и утверждаются руководителем УМО.

3.3.5. По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Основанием для выставления зачета (в том числе дифференцированного зачета) по физической культуре студентам, полностью освобожденным от занятий физической культуры по заключению КЭК, является сдача домашней контрольной работы либо реферата по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании методической комиссии.

Студенты, посещающие специальную медицинскую группу по физической культуре, получают зачет (дифференцированный зачет) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установление нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются преподавателем с учетом возможностей и специфики заболевания студента.

3.3.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

3. 3. Организация промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

3.3.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается как форма контроля по итогам производственной и преддипломной практики (при ее наличии), либо как форма контроля по МДК, дисциплине (предмету), изучаемой на протяжении нескольких семестров.

3.3.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями самостоятельно. Промежуточную аттестацию в форме

дифференцированного зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3.3. Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний, умений и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе "Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена" ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

3.3.4. Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная, состоящая из вышеперечисленных форм в любом сочетании, а

также с привлечением обучающей среде Moodle на платформе дистанционного обучения, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (предмета), междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

3.3.5. Вопросы (контрольно-оценочные средства) для проведения дифференцированного зачета в обязательном порядке должны содержать не только теоретические вопросы, но и проверку сформированности умений и компетенций.

3.3.5. Перечень вопросов и примерные практические задания доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета (Приложение 2).

3.3.6. Результаты дифференциального зачета оформляются ведомостью и хранятся на отделениях подготовки.

3.4. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена, экзамена по модулю, экзамена (квалификационного)

3.4.1. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, так и по двум или нескольким учебным дисциплинам (предметам), междисциплинарным курсам в пределах одного профессионального модуля (комплексный экзамен).

3.4.2. В случае изучения дисциплины (предмета, МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (предмету, МДК) в каждом из семестров.

3.4.3. При выборе дисциплин (предметов, МДК) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам администрация колледжа руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

3.4.4. При выборе учебных дисциплин (предметов), МДК (профессиональных модулей) для экзаменов колледж руководствуется значимостью учебной дисциплины (предметов), МДК (профессиональных модулей) в подготовке специалиста и завершенностью их изучения.

3.4.5 При составлении графика промежуточной аттестации следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Допускается проведение

экзамена на следующий день после окончания изучения учебной дисциплины (МДК).

3.4.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК, экзамена (экзамена по модулю, экзамена (квалификационного)) по отдельной учебной дисциплине (предмету), МДК (ПМ) формируются контрольно-оценочные средства, позволяющее оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

3.4.7. Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (предмета), профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания представляют собой контрольные задачи и вопросы с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых и должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.4.8. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, обсуждается на заседаниях соответствующих методических комиссий и доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов (Приложение 2).

3.4.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и примерных практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Билеты (вопросы и практические задания) должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты утверждаются руководителем УМО. Ответственность за своевременность составления и содержание билетов возлагается на преподавателя.

3.4.10. Форма проведения экзаменов устанавливается колледжем и может быть устной, письменной (этап тестирования и /или проверки теоретических знаний по билетам), в том числе с использованием электронного обучения и ДОТ или смешанной.

3.4.11. Основные условия подготовки к экзаменам:

- колледж определяет перечень материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно.

3.4.12. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике, иностранному языку (английский) и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности. На усмотрение колледжа по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования и / или грамматического задания; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению колледжа;

- экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению колледжа.

Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике, иностранному языку (английский) и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.4.13. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. С целью снижения коррупционных рисков допускается привлекать к промежуточной аттестации преподавателей смежных дисциплин. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

В случае отсутствия назначенного преподавателя на запланированном аттестационном испытании, по объективным причинам, колледжем организуется замена из числа преподавателей, ведущих занятия по данной или смежной дисциплине.

3.4.14. Время на подготовку студента к устному ответу не должно превышать 30 минут. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после к экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе с использованием компьютерных форм тестирования, обучающемуся отводится не менее 1 минуты на одно задание в зависимости от сложности и типов тестовых заданий.

Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с продлением времени на подготовку не более чем на 20 минут. При этом оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, в случае, если в ходе этого собеседования появляются сомнения в освоении студентом других разделов курса или несамостоятельности ответов по экзаменационному билету.

Если студент явился на зачет или дифференцированный зачет или экзамен и отказался от ответа по билету, ответ студента оценивается на «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

3.4.15. Во время сдачи экзаменов в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 10 обучающихся (по количеству вариантов оценочных средств).

3.4.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме "неудовлетворительно" ("2")) и экзаменационную ведомость (в том числе и "неудовлетворительно"). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам), МДК.

3.4.17. Степень значимости экзаменационной оценки может быть изменена по инициативе преподавателя, если дисциплина (МДК) изучается в большом объеме часов или имеет высокую практическую значимость в профессиональной деятельности, или экзамен по учебной дисциплине, МДК проводится в тестовой форме. В этом случае итоговая оценка за учебную дисциплину, МДК выводится с учетом текущих оценок. Решение о влиянии текущих оценок на итоговую оценку по дисциплине, МДК принимает преподаватель, который заблаговременно предупреждает секретаря отделения для

внесения дополнительной колонки «Текущая оценка» в экзаменационную ведомость. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая результатов текущего контроля и аттестационного испытания.

3.4.18. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

3.4.19. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка.

3.5. Организация промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю

3.5.1. Квалификационный экзамен – форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Освоение программы профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального модуля и установления на этой основе квалификационных разрядов или классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.3. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций, демонстрационный экзамен и др.) определяется колледжем при утверждении комплекта оценочных средств:

Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части образовательной программы), заказчиками кадров (для вариативной части образовательной программы), иными квалификационными требованиями.

При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности,

трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов квалификационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

3.5.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора ГБПОУ АО «АГПК» по представлению заведующего отделением подготовки, реализующего программу СПО, на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.5.5. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в колледже, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

Квалификационный экзамен может проводиться на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.5.6. Для проведения квалификационного экзамена по присвоению рабочей профессии, должности служащего, создается квалификационная комиссия, которую возглавляет председатель из числа работодателей. В состав комиссии также входят педагогические работники колледжа, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Численность комиссии может составлять от 3 до 5 человек.

3.5.7. Решения комиссии принимаются по положительным результатам квалификационного экзамена на закрытом заседании большинством голосов присутствующих членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3.5.8. Заседания квалификационной комиссии протоколируются (Приложение 3).

Результаты квалификационного экзамена определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2") и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний квалификационной комиссии.

3.5.9. По результатам квалификационного экзамена обучающимся может быть выдано свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.5.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительный результат по итогам сдачи квалификационного экзамена или непрошедший промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признается имеющим академическую задолженность.

Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена принимается только квалификационной комиссией, сформированной в порядке, установленном для проведения квалификационного экзамена по присвоению рабочей профессии, должности служащего.

Протокол заседания квалификационной комиссии подшивается к основному Протоколу заседания квалификационной комиссии.

3.6. Организация промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена

3.6.1. Демонстрационный экзамен может применяться в оценочных процедурах промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ГБПОУ АО «АГПК». Целью проведения данных аттестационных процедур является оценка уровня овладения обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках освоения части образовательной программы в среднего профессионального образования в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией самостоятельно.

3.6.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена, проводимого в ГБПОУ АО «АГПК», должна соответствовать утвержденной методике организации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (Приложение 4).

3.6.3. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия колледжем выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

3.6.4. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации, разработанной союзом Ворлдскиллс Россия. По итогам проведения демонстрационного экзамена осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2").

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основании таблицы 1.

Таблица 1- Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,%

возможному (в процентах)				
--------------------------	--	--	--	--

3.6.5. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется ГБПОУ АО «АГПК» на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором колледжа ГБПОУ АО «АГПК».

3.6.6. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. ГБПОУ АО «АГПК» самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании дополнительного соглашения к договору о сетевом взаимодействии.

Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

3.6.7. Образовательная организация ГБПОУ АО «АГПК» обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

3.6.8. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.6.9. По результатам успешной сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

3.6.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительный результат по итогам сдачи демонстрационного экзамена или непрошедший промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признается имеющим академическую задолженность.

Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированные по отдельным дисциплинам (курсам, модулям), практикам.

Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена принимается только экспертной комиссией, сформированной в порядке, установленном для проведения демонстрационного экзамена.

Протокол заседания экспертной комиссии подшивается к основному Протоколу.

В случае пересдачи академической задолженности по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена паспорт компетенций (Skills Passport) обучающемуся не выдается.

3. 7. Организация промежуточной аттестации в форме выполнения курсовой работы, индивидуального проекта

3.7.1. Курсовая работа (проект) является формой контроля учебной деятельности обучающихся. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности

будущих специалистов.

3.7.2. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, и количество часов учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО. Если стандарты не предусматривают количества курсовых работ, наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются образовательной организацией. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам.

3.7.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект должен быть представлен обучающимся в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.7.3. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом.

3.7.4. Тематика курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину (предмет), междисциплинарный курс, рассматривается и принимается соответствующими методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по направлению учебной работы.

Тема курсовой работы (проекта), индивидуального проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта), индивидуального проекта по одной теме группой студентов.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

3.7.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом) выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

3.7.6. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. Готовая курсовая работа (проект), индивидуальный проект сдается на отделение.

Отзыв на курсовую работу (проект) должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

3.7.7. При необходимости руководитель курсовой работы (проекта), индивидуального проекта может предусмотреть общественную защиту. Защита курсовой работы (проекта), индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, курса.

Учет выполнения курсовой работы (проекта) проводится преподавателем на специально выделенных страницах журнала учебных занятий. Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) фиксируется в ведомости.

Оценка за выполнение индивидуального проекта фиксируется в ведомости.

3.7.8. Курсовая работа (проект), индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине (предмету), по которой предусматривается курсовая работа, индивидуальный проект выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы, индивидуального проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.7.9. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, индивидуальному проекту предоставляется право доработки прежней темы и определяется новый срок для их выполнения и защиты.

3.7.10. Курсовая работа (проект), индивидуальный проект хранятся в архиве колледжа в течение одного года с момента окончания обучения.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (предметам, междисциплинарным курсам, модулям), практике, курсовой работе, индивидуальному проекту или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Ликвидация академической задолженности проводится во время повторной промежуточной аттестации. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (предмету, междисциплинарному курсу, модулю), практике, курсовой работе, индивидуальному проекту в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по направлению учебной работы. График ликвидации академических задолженностей доводится до сведения обучающихся не позднее 7 дней до начала ее проведения под подпись.

4.5. Повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения.

4.6. Повторная промежуточная аттестация принимается комиссией, специально созданной в целях ликвидации академической задолженности обучающихся, в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности, у обучающихся, имеющих академическую задолженность.

В состав комиссии включаются не менее трех педагогических работников –

специалистов по профилю подготовки, включая заведующего отделением или методиста.

4.7. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетной или экзаменационной ведомости.

Оценка комиссии, созданной в целях ликвидации академической задолженности обучающихся, является окончательной и апелляции не подлежит.

Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется неявка, что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Повторная аттестация с целью повышения оценки

5.1. Повторная сдача экзаменов/дифференцированных зачетов допускается студентами в исключительных случаях только с целью повышения оценки.

5.2. Обучающимся в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением малого педагогического совета колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более двух раз за весь период обучения студента. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче дисциплин (предметов), междисциплинарных курсов на повышенную оценку является заявление студента (копия зачетной книжки прилагается) и выписка из протокола заседания методической комиссии.

5.3. Для пересдачи на повышенную оценку приказом по отделению подготовки формируется комиссия, включающая заведующего отделением либо методиста и не менее двух преподавателей по профилю подготовки.

5.4. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу.

5.5. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

5.6. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

5.7. Если в результате пересдачи студент получает оценку ниже той, которую он пересдаёт – в приложение к диплому выставляется оценка, имевшаяся до пересдачи.

Результаты пересдачи оценок на повышение балла не влияют на государственную академическую стипендию (её назначение и размер), получаемую студентом на момент пересдачи или ранее.

5.8. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов, где была сделана запись о предыдущей оценке.

6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Колледж обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих

индивидуальных особенностей.

6.4. При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких преподавателей (ассистентов), для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п. с учетом его индивидуальных особенностей.

6.6. Продолжительность подготовки ответа при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 0,3 часа по отношению к установленной продолжительности.

6.7. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за один месяц до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) специальных технических средств; на необходимость присутствия ассистента, необходимость увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области

Астраханский государственный политехнический колледж

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы _____ курса _____

Специальность: _____

Форма обучения: очная

семестр _____ 20__ – 20__ учебный год

Настоящим подтверждается, что с конкретными формами (экзамен, экзамен по модулю, экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового (индивидуального) проекта (работы)), зачет) и процедурами промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), ознакомлены:

№ п/п	ФИО студента	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Лист ознакомления составлен «___» _____ 20__ г.

График промежуточной аттестации за ___ семестр 20__/20__ учебный год прилагается.

Методист

/ _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области

Астраханский государственный политехнический колледж

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы _____ курса _____

Специальность: _____

Форма обучения: _____ очная _____

семестр _____ 20__ – 20__ учебный год

Настоящим подтверждается, что с перечнями вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену/зачету (дифференцированному) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вынесенным на промежуточную аттестацию, ознакомлены:

№ п/п	ФИО студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Лист ознакомления составлен «__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену (зачету), критерии оценивания размещаются ведущими преподавателями в электронной образовательной среде ГБПОУ АО «АГПК».

Методист

/ _____

**Протокол
заседания квалификационной комиссии**

(код, специальность/профессия)

(квалификация)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка 1. Рассмотрение результатов освоения ПМ.

(номер и название профессионального модуля)

Слушали:

(Ф. И. О.)

который представил на рассмотрение аттестационной комиссии информацию об учебных достижениях обучающихся группы _____ по результатам освоения _____,

(номер и название профессионального модуля)

(ведомость учета прилагается).

Заслушав и обсудив информацию об учебных достижениях обучающихся группы _____ по результатам освоения

комиссия приняла решение об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Ф. И. О.	Результат освоения вида профессиональной деятельности	Рекомендуемый уровень квалификации	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Председатель: _____ / _____

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Директору ГБПОУ АО «АГПК»
Жигульской О.П.

Студента _____ курса _____ группы
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по МДК/ПМ _____ с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции _____

С порядком проведения демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

ФИО (полностью)

(подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии по результатам демонстрационного экзамена по
МДК/ПМ _____ с
применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции

в ГБПОУ АО «АГПК»

(наименование профессиональной образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Главный эксперт:

Члены экспертной группы:

1. В демонстрационном экзамене приняли участие ____ человек(а) группы
_____:

	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Главный эксперт:

ФИО/подпись

Члены экспертной группы:

ФИО/подпись

ФИО/подпись

ФИО/подпись

ФИО/подпись

ФИО/подпись

