

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АО  
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа

Протокол № 1 от 30.08.17

Секретарь *Б.В. Меркушица*



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБПОУ АО «АГПК»

01.09 2017 г. № 85/1-17

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профориентационной работе ГБПОУ АО «Астраханский государственный  
политехнический колледж»**

## **1 Общие положения**

1. Данное положение разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Правилами приема «Астраханский государственный политехнический колледж»;
  - Уставом ГБПОУ АО «АГПК»
2. Подготовка профессионально-ориентированных специалистов определяется всей деятельностью учебного заведения, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

## **2 Основные направления**

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности или направлению, по которым идет подготовка специалистов в колледже.

1. Привлечение молодежи для обучения специальностям, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности.
2. Совместная работа с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями.
3. Пропаганда специальностей, по которым ведется подготовка в учебном заведении.
4. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов.
5. Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке.
6. Участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих.

## **3 Цели профориентационной работы**

1. Основной целью профориентационной работы является создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.
2. Для профориентационной работы необходимо способствовать:
  - пропаганде образования с учетом разнообразия специальностей подготовки;
  - более быстрой адаптации молодого специалиста, умению использовать полученные знания при решении возникающих профессиональных задач;
  - решению проблемы конкурентоспособности специалистов среднего профессионального звена;
  - развитию преемственности в рамках непрерывной подготовки будущих специалистов по системе «школа-колледж-вуз»;
  - повышению статуса и стандартов профессиональной подготовки будущих специалистов через участие в соревнованиях и чемпионатах Ворлдскиллс.

## **4 Формы и методы работы**

1. Информировать молодежь о специальностях подготовки в колледже через:
  - беседы и встречи с учащимися школ, лицеев, гимназий, образовательных центров;
  - работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и колледжа в целом;
  - выступления в средствах массовой информации как представителей колледжа, так и его выпускников;

- помещение информации на страницах местной печати о жизни колледжа с целью привлечения внимания молодежи;

- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов об отделениях, рекламных листов, афиш, информационных справок и др.

2. Проведение в колледже:

- Дней открытых дверей;

- недель специальностей;

- конкурсов профессиональной направленности;

- организация и проведение экскурсий школьников по колледжу;

- организация информирования об имеющихся ресурсах профильного обучения колледжа;

- изучение запроса со стороны учащихся и их родителей на услугу сетевого обучения по профильным предметам;

- организация обучения учащихся с помощью сетевого взаимодействия;

- популяризация специальностей через участие в соревнованиях и чемпионатах Ворлдскиллс.

3. Участие в городских, районных ярмарках учебных и рабочих мест.

4. Участие в образовательных выставках.

5. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профпригодности к определенным специальностям.

6. Привлечение учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в колледже.

7. Организация и проведение подготовительных курсов для абитуриентов.

## **5 Планирование и организация работы**

1. Профорientационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планом работы, составленному на начало учебного года и утвержденному на Совете колледжа.

2. Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников колледжа и возглавляется старшим методистом.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профорientационной работы на учебный год;

- участвует в подборе кандидатур для проведения профорientационной работы в образовательных заведениях;

- предлагает кандидатуры преподавателей и сотрудников колледжа для выезда в районы области с рекламной информацией о колледже;

- организует профорientационную работу с использованием различных методов и форм.

## **6 Проведение итогов и значение профорientационной работы**

1. Результаты профорientационной работы обобщаются и анализируются.

2. Правильно спланированная и организованная профорientационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению специальностям колледжа, а также планомерному становлению будущего специалиста, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентноспособным специалистом.