

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: info@aspc-edu.ru

Сайт: www.aspc-edu.ru

Приказ

№ 18-П

«31» января 2022г.

«Об организации процесса обучения с 01.02.2022г. по 07.02.2022г.»

На основании ежедневного мониторинга заболеваемости гриппом и ОРВИ, с учетом эпидемиологической ситуации в учебных группах, в целях предотвращения распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекции COVID – 19, а также с целью обеспечения реализации учебных планов по реализуемым направлениям подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим отделениями Корнейченко Н.В., Колтуновой О.В., и.о. заведующего отделением Шаплыгиной Ю.Н. реализацию образовательного процесса **в период с 01.02.2022г. по 07.02.2022г. (включительно) с применением дистанционных образовательных технологий** в режиме видеоконференций, а также самоподготовки с использованием образовательной среды Moodle с последующим обязательным контролем качества усвоения материала обучающимися в нижеследующих группах:

- механическое отделение:

РЭМ 341-9, БС 201-11, СЭН 1109, СЭН 1209, СП 211-9, РИК 1109;

- отделение информационных технологий, экономики и права:

ИСП 1109, ССА 278-9, ССА 478-9, ГРД 1109, ГРД 1309, ГРД 294-9, ГРД 493-9, ОДЛ 213-9, БД 1109, ПСО 1309, ПСА 1109, ПСА 357-9;

- отделение сервисных технологий и дизайна:

ТУ 323-9, ТУ 423-9, ГД 1109, ГД 216-9, ГД 317-9, ГД 416-9, ДН 291-9, ПК 1109, ПК 1209, ПК 1309, ПК 282-9, ПК 283-9, ПК 381-9, ПК 382-9, ПК 481-9, ПК 482-9, ПК 483-9, ООП 319-9, ТЭ 1109, ТЭ 214-9, ТЭ 414-9.

2. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle и иных каналах коммуникации (WhatsApp, электронная почта и др.) учебно-методического материала и материала текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий и графиков промежуточной аттестации.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе Гуськовой Н.И. предусмотреть особые условия организации практического обучения студентов согласно графику учебного процесса на 2021-2022 учебный год.

4. Методистам Салиховой Л.С., Емиковой М.А., и.о. заведующего отделением Шаплыгиной Ю.Н. организовать ежедневный мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса и осуществлять контроль за его реализацией с учетом требований п. 2 настоящего приказа.

5. Заведующим отделениями Корнейченко Н.В., Колтуновой О.В., и.о. заведующего отделением Шаплыгиной Ю.Н. обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции COVID – 19, гриппа и ОРВИ и сохранения здоровья.

6. И.о. начальника отдела Прудникову А.И. обеспечить техническое сопровождение реализации образовательных программ и бесперебойное функционирование образовательной среды Moodle.

7. Заведующему структурным подразделением Синельщикову Е.В. обеспечить размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписания учебных занятий и настоящего приказа.

8. Заведующему канцелярией Рычкаль Т.А. ознакомить вышеуказанных лиц с настоящим приказом под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Кузнецова

Исп.: Е.А. Кузнецова