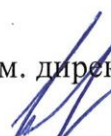


Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по ООД и СВ
 Е.А. Кузнецова
« 15 » декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ АО «АГПК»
 О.П. Жигульская
« 15 » декабря 2020 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Астрахань, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – начальник отдела
логистики гипермаркета «Добрострой»,
г. Астрахань



Н.М. Борисов



РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
Протокол № 6 от «11» декабря 2020г.

Председатель МК


Ю.Н. Шаплыгина
на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от «10» декабря 2020г.

Председатель ПС  О.П. Жигульская

Содержание

	стр.
1 Общие положения	4
2 Работа Государственной экзаменационной комиссии	7
3 Форма и сроки государственной итоговой аттестации	9
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
5 Требования к выполнению и защите выпускной квалификационной работы	11
6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
7 Критерии оценки знаний и умений студентов Государственной экзаменационной комиссией	15
8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
9 Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	17
Приложение А Лист ознакомления	18
Приложение Б Опросный лист государственной итоговой аттестации студентов группы	19
Приложение В Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки	20
Приложение Г Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата	21
Приложение Д Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР	22
Приложение Е Образец отчета о работе ГЭК	23
Приложение Ж Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации	26
Приложение З Тематика выпускных квалификационных работ	27
Приложение И Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы	30
Приложение К Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА	31
Приложение Л Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА	32
Приложение М Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний	33

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения видов деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (зарег. в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ от 16.08.2013 г. № 968 (зарег. в Минюсте России 1.11.2013 г. № 30306) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507);

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

6. Календарный график учебного процесса на 2020-2021 учебный год для обучающихся группы ОДЛ 313/9 очной формы обучения.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью комплексной оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур защиты выпускной квалификационной работы как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. (Приказ МОиН РФ от 16.08.2013 № 968).

Программа ГИА ежегодно обновляется методической комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием представителя работодателя (председатель ГЭК).

2. Работа Государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной

комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Астраханской области по представлению колледжа. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

Основными функциями ГЭК являются:

- оценка результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдача выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Приказ об утверждении председателя ГЭК;
- Приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- Приказ об утверждении тем дипломных работ;
- Приказ о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ;
- Программа ГИА;
- Книга протоколов заседания ГЭК;
- Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- Лист ознакомления с программой ГИА;

- Образцы апелляционных заявлений (2 вида) ;
- Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы на Государственной экзаменационной комиссии;
- График прохождения ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- Зачетные книжки студентов.

3 Форма и сроки государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА – подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

Всего – 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели (с 18.05.2021 г. по 14.06.2021 г.);
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели (с 15.06.2021 г. по 28.06.2021 г.)

Контроль над выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения проводится поэтапно:

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием.	05.05.2021г.– 14.06.2021г. до 05.06.2021г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на дипломную работу студента с оценкой качества его выполнения.	10.06.2021г. – 14.06.2021г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем работы студента на соблюдение требований. Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.	04.06.2021г. – 05.06.2021г.
	Рецензент (при наличии)	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	до 10.06.2021г.
	Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к защите ВКР при ГЭК	05.06.2021г. – 14.06.2021г. по графику

	Зам. директора по ООД и СВ	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к ВКР на заседании ГЭК	12.06.2021г. – 14.06.2021 г.
--	----------------------------	---	------------------------------

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методической комиссии, готовность к защите определяется и оформляется приказом директора колледжа. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, что и фиксируется в листе ознакомления (Приложение А).

Подготовка к ГИА и работа ГЭК определяются графиком проведения ГИА.

График проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Все члены ГЭК заполняют опросные листы, в которых отражают субъективную оценку ответам студентов по предложенным показателям (Приложение Б). Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа (Приложение В). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз (Приложение Г).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждаемая квалификация и особые мнения членов комиссии. Председатель государственной экзаменационной комиссии составляет заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы и отчет о работе экзаменационной комиссии (Приложения Д, Е).

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Приложение Ж).

Местом работы ГЭК по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является аудитория № 210 в учебном здании по адресу г. Астрахань, улица Куликова, 42.

5 Требования к выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа - завершающий этап обучения, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Требования к дипломной работе в соответствии с ФГОС СПО:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

К профессиональным модулям, включенным в программу государственной итоговой аттестации относятся:

- ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Темы выпускных квалификационных работ (Приложение Л) определяются преподавателями общепрофессиональных и специальных дисциплин, обсуждаются и рассматриваются на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права с участием председателя ГЭК, утверждаются директором колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение З). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы дипломных работ должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций

Для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентом тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

В соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы руководитель разрабатывает индивидуальное задание, которое рассматривается на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Руководителем дипломной работы на каждого студента составляется календарный график выполнения дипломной работы, согласно которому студентам в определенные дни оказываются консультации, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. Каждому руководителю одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и передает рецензенту за неделю до начала ГИА. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по

тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено 4 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК, и включает:

- доклад студента - 15 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - 2 минуты;
- вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, замечания рецензента и комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (Приложение К) и (или) несогласии с ее результатами (Приложение Л).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается

не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой

аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под личную подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7 Критерии оценки знаний и умений студентов Государственной экзаменационной комиссией

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценок защиты выпускной квалификационной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и

новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломная работа не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломной работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;
- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломной работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;
- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная дипломная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (Приложение М)

9 Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения ГЭК студентам, успешно прошедшим ГИА, выдаются диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с присвоением квалификации «Операционный логист».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области

Астраханский государственный политехнический колледж
ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы ОДЛ 313/9 курса III
Профессия/Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2021 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО студента	Подпись
1.	Абдрахманова Алина Фаилевна	
2.	Абдулхаликов Фаиль Растямович	
3.	Авдеев Андрей Владимирович	
4.	Ахмеджанова Рината Артуровна	
5.	Бекмухамбетова Ангелина Фаридовна	
6.	Бобров Павел Юрьевич	
7.	Бондаренко Анна Петровна	
8.	Горбачева Виктория Юрьевна	
9.	Горина Юлия Сергеевна	
10.	Гриценко Максим Валерьевич	
11.	Дворянинова Юлия Сергеевна	
12.	Земцова Богдана Ивановна	
13.	Ковалева Виктория Евгеньевна	
14.	Кошкарров Расул Адамович	
15.	Мамедов Евгений Константинович	
16.	Младенская Юлия Викторовна	
17.	Нам Татьяна Игоревна	
18.	Овчинникова Виктория Витальевна	
19.	Пчелинцев Николай Максимович	
20.	Софиева Диана Анатольевна	
21.	Третьякова Вероника Андреевна	
22.	Шитова Ангелина Владимировна	

Лист ознакомления составлен « ____ » _____ 2020 г.

Зав.отделением ИТЭП

Н.В.Гончар

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ ОДЛ 313/9**

Член ГЭК

Ф.И.О. студента	Защита выпускной квалификационной работы		
	Тема	Вопрос, анализ ответа	Оценка

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации
по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»
Жигульской О.П.

студента (ки) _____ курса, группы _____
специальности _____

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию, в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику, в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА _____ (ФИО)

(подпись)

Дата _____

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»
Жигульской О.П.
студента (ки) _____ курса, группы _____
специальности _____

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, _____
(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся _____
(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в
форме _____

(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон _____

Участник ГИА _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению
ГИА по образовательным программам СПО

_____/_____
(подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 201_г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при
проведении защиты ВКР

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Заключение
председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных
вопросов при проведении
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)
по направлению подготовки (специальности) _____
направленности (профилю) образования _____,
проводимой « ____ » _____ 20__ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным
планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

(соответствует/ не соответствует)
2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий
для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП

(соблюдено/ не соблюдено)
3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа _____
(в наличии / отсутствует)
4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации _____
(соблюдено/ не соблюдено)
6. Ведение видеосъемки _____
(велась / не велась)
7. Другое _____
8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР _____
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

Дата _____

Образец отчета о работе ГЭК

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

О Т Ч Е Т

о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

по направлению подготовки (специальности) _____
 (код, наименование)

направленности (профилю) образования _____
 (наименование)

Отделение _____
 (наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «__» _____ 20__ г., с __ часов до _____ часов в аудитории № __ учебного корпуса № __, находящегося по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № __ от _____

1.

2...

К защите было представлено __ ВКР обучающихся очной формы, _____ – очно-заочной формы, _____ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

(перечислить укрупненные группы тем)

1.

2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)

1.

2....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						

6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

Результаты выпуска по специальности

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»
О. П. Жигульской

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "___" _____ г. по "___" _____ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе _____

_____ "___" _____ г.

(подпись)

Тематика выпускных квалификационных работ¹

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1.	Перспективы развития логистики в Астраханской области	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
2.	Транспортная логистика: преимущества и недостатки транспортных компаний Астраханской области.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
3.	Анализ эффективности логистического подхода в организации транспортного процесса.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
4.	Организация механизма управления запасами и его влияние на формирование спроса.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
5.	Оценка эффективности мультимодальных перевозок в логистических технологиях.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
6.	Особенности управления торговыми запасами на оптовом торговом предприятии и его влияние на качество товара.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
7.	Автоматизация составления складских документов (на примере торгового предприятия АО).	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
8.	Анализ, планирование и оптимизация издержек грузоперевозок.	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
9.	Материальные потоки в производстве: планирование и управление (на примере торгового предприятия АО).	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
10.	Моделирование транспортных процессов (на примере логистического предприятия).	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
11.	Особенности зонирования складских помещений складских комплексов Астраханского региона	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
12.	Оптимизация транспортных расходов (на примере	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с

¹ Все выпускные квалификационные работы выполняются на базе конкретной организации (учреждения). Выполнение выпускных квалификационных работ исследовательской направленности допускается производить на базе данных отечественных и зарубежных литературных источников.

	транспортной компании АО).	материальными и нематериальными потоками
13.	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении.	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
14.	Оценка основных параметров логистической системы (на примере торговой компании АО).	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
15.	Оценка основных параметров складских помещений (на примере торгового предприятия АО).	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
16.	Оценка эффективности логистической деятельности компании (на примере ритейла).	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
17.	Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) (на примере логистической фирмы АО).	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
18.	Основные пути развития компании при реализации стратегии логистического аутсорсинга.	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
19.	Проблемы формирования и развития логистической дистрибутивной сети компании.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
20.	Информационные системы и технологии для поддержки интегрированного планирования цепи поставок.	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
21.	Планирование материальных потоков в логистической сети	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
22.	Информационные технологии повышения эффективности управления операциями на автоматизированных складах.	ПМ1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
23.	Применение информационно-технологического обеспечения мониторинга грузов в логистической	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности,

	компаний.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
24.	Обоснование эффективности формирования рациональной системы логистической инфраструктуры.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
25.	Разработка эффективных логистических решений в деятельности транспортных компаний	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
26.	Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
27.	Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
28.	Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
29.	Информационное обеспечение логистического взаимодействия с внешними контрагентами.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
30.	Оптимизация транспортных издержек на примере торгового предприятия АО.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
31.	Анализ структуры логистических издержек предприятия.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
32.	Анализ управления материальными потоками в цепях поставок	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
33.	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
34.	Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений

35.	Организация логистической деятельности в сфере услуг.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
36.	Эффективность применения аутсорсинга в логистических компаниях	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
37.	Взаимодействие логистики и маркетинга в сфере логистических услуг	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений

Составители
_____ М. С. Латышева

_____ В. В. Белоусова

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

студента гр. _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(указать форму ВКР)

(название темы работы)

Подпись студента _____

« ___ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании МК

Протокол №__ от «___»___ 201__ г.

Методист _____

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

_____/ Е. А. Кузнецова

« ___ » _____ 201__ г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию _____

(наименование образовательной организации)

по специальности/профессии _____ среднего
 профессионального образования _____

обучающегося _____

(ФИО)

(имя, отчество (при наличии))

курс _____, форма обучения _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); – без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «____» _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Должность ФИО (полностью)

(подпись)

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию _____

 (наименование образовательной организации)
 по специальности среднего профессионального
 образования _____

 обучающегося

 (фамилия)

 (имя, отчество (при наличии))
 Курс _____, форма обучения _____
 Проживающего по адресу _____

 Контактный телефон _____
 E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « _____ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию: в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); - без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Должность _____ ФИО (полностью) _____ (подпись) _____

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от _____
(фамилия обучающегося)

_____,
(имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____

специальность _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.